

Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume / Prenume
Adresă
Telefon
E-mail
Naționalitate
Data nașterii
Sex

Experiența profesională

- | | |
|--|---|
| Perioada | ianuarie 2018 – prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Avocat coordonator |
| Forma de exercitare a profesiei | Corobană și Asociații – Societate Civilă de Avocați |
| Activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none">- asistență juridică acordată clienților societății- reprezentarea clienților societății în fața instanțelor de judecată și a organelor de urmărire penală- alte activități specifice profesiei de avocat și reglementate prin Legea nr. 51/1995 |
| Perioada | octombrie 2020 – februarie 2024 |
| Funcția sau postul ocupat | Cadru didactic asociat la Facultatea de Drept din cadrul Academiei de Studii Economice |
| Activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none">- susținerea seminarelor la disciplinele Drept Constituțional și Instituții Politice I și Drept Constituțional și Instituții Politice II la Facultatea de Drept (ASE București)- susținerea seminarelor la disciplina Drept Constituțional la Facultatea de Administrație și Management Public din cadrul Academiei de Studii Economice- evaluarea studenților pentru activitățile desfășurate în cadrul seminarelor |
| Perioada | ianuarie 2016 – decembrie 2017 |
| Funcția sau postul ocupat | Avocat colaborator (membru al Baroului București) |
| Forma de exercitare a profesiei | C.I. DINU VASILE |
| Activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none">- asistență juridică acordată clienților cabinetului- Reprezentarea clienților cabinetului în fața instanțelor de judecată și a organelor de urmărire penală- întocmirea cererilor de chemare în judecată sau a întâmpinărilor- redactarea plângerilor penale sau a denunțurilor în numele clienților cabinetului |
| Perioada | septembrie 2014 – decembrie 2015 |
| Funcția sau postul ocupat | Consilier juridic (membru al Colegiului Consilierilor Juridici din București) |
| Activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none">- acordarea de asistență juridică și consultanță conducerii societății- redactarea contractelor încheiate de societate cu terți- întocmirea cererilor de chemare în judecată- redactarea actelor constitutive și a statutelor societăților comerciale din cadrul Complexului Comercial Glicinelor- reprezentarea societății în fața Registrului Comerțului și a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară |

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Angajator

Activități și responsabilități

ianuarie 2011 – decembrie 2015

Funcționar documentare în cadrul Serviciului Juridic

Organizație neguvernamentală reprezentantă a minorităților naționale – Asociația Partida Romilor Pro-Europa

- studierea proiectelor de contracte ce urmează a fi încheiate între asociație și furnizori
- ținerea evidenței tuturor cauzelor aflate în judecată la diferite instanțe
- studierea Monitoarelor Oficiale și a oricărei publicații juridice în vederea cunoașterii tuturor modificărilor legislative nou apărute
- preluarea, prelucrarea, inventarierea și manipularea documentelor elaborate de Serviciul Juridic al asociației
- implementarea activităților Serviciului Juridic

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Angajator

Activități și responsabilități

iulie 2011 – august 2012

Coordonator formare în cadrul grantului „Creșterea nivelului de calificare pentru angajații din industria turismului, în regiunea București-Ilfov”, finanțat prin POSDRU FUNDAȚIA NAȚIONALĂ A TINERILOR MANAGERI (FNTM)

- planificarea și coordonarea activităților cursurilor de calificare din cadrul grantului
- recrutarea trainerilor (formatorilor) pentru cursurile de calificare din cadrul grantului
- coordonarea activităților de identificare și înscrierea în proiect a celor 185 de angajați din industria turismului care au beneficiat de formare în cadrul grantului
- completarea și eliberarea certificatelor de calificare pentru beneficiarii proiectului
- corespondența oficială cu Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Angajator

Activități și responsabilități

august 2008 – decembrie 2010

Asistent manager de proiect

FUNDAȚIA NAȚIONALĂ A TINERILOR MANAGERI (FNTM)

- redactarea într-o formă schematică a cererilor de finanțare ale proiectelor strategice Rural Manager, Rural Antreprenor și Întreprinzători în turism (proiecte finanțate prin POSDRU)
- activități de identificare și înregistrarea a grupurilor țintă ale proiectelor (peste 3.000 persoane)
- activități de promovare a proiectului
- întocmirea raporturilor tehnico-financiare aferente cererilor de rambursare și supunerea acestora spre aprobare de către managerul proiectului
- activități aferente managementului de proiect (inițiere, planificare, implementare, monitorizare și finalizare)

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Angajator

Activități și responsabilități

noiembrie 2010 – ianuarie 2016

Președinte fondator

ASOCIAȚIA ASAGRI (Asociația de Analize Strategice, Analize Geopolitice și Relații Internaționale)

- coordonarea activităților asociației
- reprezentarea asociației în fața instanțelor judecătorești, autorităților publice și altor persoane fizice sau juridice
- înregistrarea la OSIM a mărcii GEOPOLITICS
- editor coordonator al portalului de analize geopolitice GEOPOLITICS.RO (peste 350 de analize geopolitice publicate)
- organizator al Școlii de Vară GEOPOLITICS 2013, ediția a 3-a: **“Washington-Beijing-Moscova: triumful geopolitic al viitorului?”**, Facultatea de Geografie din cadrul Universității din București, iulie 2013

- organizator al conferinței **“Programul nuclear iranian”**, invitat: Excelența Sa, domnul prof. dr. Bahador Aminian, Ambasadorul Republicii Islamice Iran, Biblioteca Metropolitană, octombrie 2012
- organizator al Școlii de Vară GEOPOLITICS 2012, ediția a 2-a: **“Evoluțiile geopolitice ale spațiului islamic”**, Biblioteca Metropolitană București, iulie 2012
- organizator al conferinței **“Feminismul islamic între practică și deziderat”**, Biblioteca Metropolitană București, mai 2012
- organizator al conferinței **“Provocările geopolitice și geoeconomice mondiale”**, București, martie 2012
- organizator al conferinței **“Putin și politica externă a Rusiei”**, Biblioteca Metropolitană București, martie 2012
- organizator al conferinței **“Anul 2011 – o retrospectivă din punct de vedere geopolitic”**, Biblioteca Metropolitană București, decembrie 2011
- organizator al conferinței **“Transformările politice și sociale ale spațiului arab. Studiu de caz: Iordania”**, Biblioteca Metropolitană București, noiembrie 2011
- organizator al Școlii de Vară GEOPOLITICS 2011, ediția I: **„Implicațiile geopolitice ale problemei romilor în context european”**, Râșnov, iulie 2011
- organizator al conferinței **“Dominoul revoluțiilor din lumea arabă”**, invitați: domnul prof. univ. dr. Dumitru Preda – fostul director al arhivelor diplomatice din Ministerul Afacerilor Externe și domnul Niels Schneckner – analist financiar, Biblioteca Metropolitană București, mai 2011
- organizator al conferinței **“Diplomația situațiilor asimetrice”**, invitat: domnul academician Mircea Malița, Facultatea de Relații Economice Internaționale, ASE București, octombrie 2010

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Angajator

Activități și responsabilități

aprilie 2007 – ianuarie 2016

Președinte fondator

ASOCIAȚIA MANAGERI ÎN DIALOG

- coordonarea activităților asociației
- reprezentarea asociației în fața instanțelor judecătorești, autorităților publice și altor persoane fizice sau juridice
- coordonarea activității de acreditare a cursurilor “Manager de proiect” și “Competențe antreprenoriale” și de obținere a autorizațiilor din partea ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări)
- organizarea a peste 10 sesiuni de formare pentru cursurile “Manager de proiect” și “Competențe antreprenoriale”
- **formator (trainer) acreditat ANC** pentru cursul **“Manager proiect”** – aproximativ 100 de cursanți pe care i-am instruit în domeniul managementului proiectelor
- **formator (trainer) acreditat ANC** pentru cursul **“Competențe antreprenoriale”** – aproximativ 20 de cursanți pe care i-am instruit în domeniul antreprenorial
- **manager de proiect** în peste **10 proiecte** finanțate de Ministerul Tineretului și Sportului sau ANST (Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret) în perioada 2009-2012, prin intermediul cărora am instruit gratuit circa 600 de tineri din România în domeniul accesării fondurilor europene (București, Ploiești, Brăila, Satu Mare, Călărași, ș.a.)

Educație și formare

Perioada

Specializarea

Organizația

Instituția

octombrie 2019 – prezent

Doctorat în DREPT

Școala Doctorală DREPT - ASE

Academia de Studii Economice

Perioada

Specializarea

ianuarie 2016 – noiembrie 2017

Aspecte practice ale profesiei de avocat

Organizația
Instituția

Institutul Național de Pregătire Profesională a Avocaților
Uniunea Națională a Barourilor din România (UNBR)

Perioada
Specializarea
Facultatea
Universitatea

octombrie 2010 – iunie 2014
Licențiat în Drept –media de absolvire: 8,55
Facultatea de Drept
Universitatea din București

Perioada
Specializarea
Facultatea
Universitatea

octombrie 2008 – iunie 2010
Master în Geopolitică și Relații Economice Internaționale – media de absolvire: 10
Facultatea de Relații Economice Internaționale
Academia de Studii Economice – ASE București

Perioada
Specializarea
Facultatea
Universitatea

octombrie 2005 – iulie 2009
Licențiat în economie cu specializarea în domeniul Finanțe Bănci – media de absolvire: 8,50
Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori
Academia de Studii Economice – ASE București

Perioada
Specializarea
Facultatea
Universitatea

octombrie 2005 – iulie 2008
Licențiat în economie cu specializarea în domeniul Management – media de absolvire: 9,16
Facultatea de Management
Academia de Studii Economice – ASE București

Perioada
Specializarea
Organizația

februarie 2010 – martie 2010
Formator acreditat ANC (Autoritatea Națională de Calificare) – media de absolvire: 9,80
Asociația EUROED

Perioada
Liceul

septembrie 2001 – iunie 2005
Liceul Teoretic "Alexandru Ioan Cuza" din București
media de absolvire a examenului de Bacalaureat 9,20

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Româna

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Engleză

Franceză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C1	C1	B2	B2	B2
B2	B2	B1	B1	A2

Competențe și abilități sociale

Răspundere civică prin implicarea în activități de reprezentare a studenților Facultății de Management, ASE București

Vicepreședinte al Consiliului Studențesc al Facultății de Management, ASE București,
(octombrie 2007 – septembrie 2008)

Membru în Consiliul Facultății de Management (octombrie 2007 – septembrie 2008)

Membru al Senatului Universitar al ASE București (ianuarie 2007 – octombrie 2008)

Membru al Departamentului Profesional al Senatului Studentesc, ASE București,
(ianuarie 2007 – octombrie 2008)

Membru al Comisiei Senatului Academiei de Studii Economice pentru probleme
studentești și activități cultural-sportive (ianuarie 2007-martie 2008)

Membru al Comisiei Senatului Academiei de Studii Economice pentru tehnologia
informației și comunicațiilor și pentru dezvoltarea tehnologiilor didactice,
(martie 2008-octombrie 2008)

**Competențe și aptitudini
de utilizare a
calculatorului**

O bună stăpânire a aplicațiilor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
Crearea de website-uri

**Competențe și aptitudini
artistice**

Aptitudini actricești (dobândite în liceu)

Permis de conducere

Categoria B (din octombrie 2006)

Data: 25.03.2025

COROBANĂ ADRIAN

